

Originale

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione nr. 278 della Giunta comunale

OGGETTO: approvazione della procedura per la gestione della Violazione dei dati personali (Data Breach).

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di dicembre alle ore 17.39 nella sede di Piazza C. Battisti, n. 1, nella sala delle riunioni, si riunisce la Giunta comunale.

		Presenti	Assenti
BAZZOLI Franco	Sindaco	Presente	
BONAZZA Valerio	- V.Sindaco	Presente	
BIANCHI Luigi Bruno	- Ass.	Presente	
MOLINARI Susan	- Ass.	Presente	
VALENTI Brunella	- Ass.		Assente

Assiste il Segretario comunale Vincenzo dr. Todarot

Il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta in presenza del legale numero di intervenuti, ha introdotto la trattazione di cui in oggetto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal giorno

22 GEN 2019

all'Albo telematico over rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Todaro



Oggetto: approvazione della procedura per la gestione della Violazione dei dati personali (Data Breach).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che il segretario comunale illustra in seduta che ai sensi degli articoli art. 33 e 34 del Regolamento europeo 679 del 2016 per la protezione dei dati personali occorre adottare particolari misure nel caso di violazione dei dati personali;
- il titolare del trattamento deve sollecitamente comunicare la violazione all'autorità di controllo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ed i provvedimenti adottati per porvi rimedio, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- e quando la violazione dei dati personali presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato;
- che lo stesso segretario ricorda che il Comune di Sella Giudicarie ha incaricato (in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 23 aprile 2018) la Società partecipata, Consorzio dei Comuni Trentini di svolgere la funzione di responsabile della protezione dei dati, figura introdotta dal Regolamento europeo, che in materia ha importanti funzioni di informazione, collaborazione, controllo sul Comune per assicurare il buon andamento degli adempimenti per il trattamento dei dati personali;
- che nell'ambito di questa funzione il 18 ottobre 2018 il Consorzio ha trasmesso al Comune, alcuni documenti per suggerire una procedura di comunicazione delle situazioni di violazione dei dati personali ai sensi della normativa sopra citata,
- che ricevuta tale documentazione il segretario, considerando le sue funzioni di capo del personale, e ravvisato di avere a disposizione uno strumento che avrebbe permesso di rendere subito operative le procedure di segnalazione, e con comunicazione inoltrata in data, n. prot. 9732 del 26 ottobre 2018 a tutti i dipendenti che trattano dati personali ha trasmesso la documentazione pervenuta dal Consorzio dei Comuni Trentini, in merito a quanto sopra, ed ha impartito indicazioni tali che comunque chiunque fosse venuto a conoscenza di situazioni rilevanti da comunicare, avrebbe dovuto adoperarsi in modo che le misure e le comunicazioni e le notificazioni previste dalla normativa citata avrebbero potuto e dovuto avere concretamente luogo, in base alla documentazione fornita, il tutto in modo che quindi non potessero sfuggire gli obblighi di comunicazione, e sia possibile effettivamente provvedere alle comunicazioni qualora se ne realizzino i presupposti;

Rilevato peraltro che il segretario comunale riferisce che in un più recente incontro con un addetto del Servizio di responsabile della protezione dei dati comunque è stato segnalato che si considera soluzione corretta che la Giunta comunale approvi formalmente la procedura per la gestione della violazione dei dati personali, cosicchè ora la Giunta intende approvare direttamente i documenti inerenti tale procedura adattati alla situazione del Comune:

Dato atto che il segretario comunale esprime in seduta ai sensi dell'art. 185 comma 1 e dell'art. 187 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, parere sulla regolarità tecnica circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente, tralasciando invece il parere di regolarità contabile non pertinente con il caso di specie;

Vista la L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ed in particolare gli artt. 49, 53, 183, 185, 187;

A voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di approvare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali, "data breach" quale risulta dall'allegato alla presente deliberazione che unisce i documenti allegati (sub A, B, C) nei quali nel documento allegato sub A, è individuata la procedura da seguire e negli allegati B e C sono contenuti i modelli per la comunicazione al Responsabile per la protezione dei dati e per l'Autorità garante della protezione dei dati personali;

2. Di dare atto che fino alla piena attuazione della procedura anche con le nomine di figure ivi previste, nel frattempo le istruzioni già impartite dal segretario Comunale a suo tempo sono tali da permettere che comunque, ottemperandovi i dipendenti, le necessarie segnalazioni possono e devono comunque avere luogo;
3. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione,
e alternativamente:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta avente ad oggetto:

approvazione della procedura per la gestione della Violazione dei dati personali (Data Breach).

Articolo 185, (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture), commi 1 e 2.

1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

Articolo 187, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), comma 1.

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

Visti gli artt. 185, commi 1 e 2, e 187, comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprime

- parere sulla regolarità tecnica circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente espresso in seduta dopo aver illustrato direttamente il contenuto proposto del deliberato;

- si omette parere di regolarità contabile in quanto non pertinente;

Parere espresso direttamente e verbalmente nella seduta del 31 dicembre 2018, e riportato nel verbale della seduta e qui riprodotto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VINCENZO TODARO



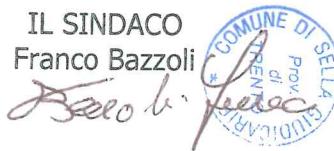
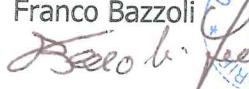
Parere relativo a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 270 del 31 dicembre 2018 ed in essa inserito.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VINCENZO TODARO



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Franco Bazzoli



IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro



La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma della L.R. 3/5/2018, n. 2.

Addì

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza

Addì

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro
